

<죽전캠퍼스>

(grec.dankook.ac.kr/web/grec)

2024학년도 전기 신입학 수시2차 모집요강



2024. 1.

단국대학교 부동산·건설대학원

2024학년도 전기 신입학 수시2차 모집요강

[평일(화,목) 또는 토요일 하루만 등교해도 학점이수(졸업) 가능]

01 모집과정 : 석사학위과정(2.5년, 5학기)

02 모집학과 및 전공

| 학과 | 전공 | 석사 학위명 | 모집인원 |
|------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 도시및부동산개발학과 | • 도시및부동산개발전공 | • 도시계획학석사(도시개발) • 부동산학석사(부동산개발) | ▶ 신입학 00명 ▶ 정원외 모집 (군위탁) |
| 부동산경영학과 | • 부동산경영전공 | • 부동산학석사(부동산경영) • 경영학석사(부동산경영) | |
| | • 부동산금융전공 | • 부동산학석사(부동산금융) • 경영학석사(부동산금융) | |
| 건설방재·안전공학과 | • 건설방재·안전공학전공 | • 공학석사(건설방재·안전공학) | |
| 환경복원·조경학과 | • 환경복원·조경전공 | • 조경학석사(환경복원·조경) • 공학석사(환경복원·조경) | |

※ 우리 대학교 부동산·건설대학원은 총 정원제이므로 학과(전공)별 모집정원이 정해져 있지 않음

03 지원자격

- 가. 2024.02.29일까지 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자
- 나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

04 전형방법 및 일정

- 가. 전형방법 : 서류전형 50%[학부성적(25%)+재직기간(25%)] + 면접전형 50%
- 나. 전형일정

| 구분 | 일시 | 유의사항 |
|----------|---|--|
| 인터넷 원서접수 | 2024.1.22(월) ~ 2.4(일) (24시간 접수가능) | ▶ 인터넷 원서접수 사이트 : 아래 두 방법 중 택일 1. 단국대학교 부동산·건설대학원 홈페이지 (http://grec.dankook.ac.kr/web/grec) 2. (주)진학어플라이 홈페이지 (www.jinhakapply.com) ▶ 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관 ☞ 지원자 유의사항 참조 |
| 구비서류 제출 | 2024.1.22(월) ~ 2.5(월) [2024.2.5.(월)은 15시까지 도착] | ▶ 구비서류는 인터넷 입학원서 접수 후, 입학원서 및 개인정보활용동의서를 출력하여 본인 서명 후 등기우편 또는 방문제출 [평일 15:00까지 가능(토,일,공휴일은 제외)] ※ 서류제출 기한 내 미도착 시 미제출로 간주함 ▶ 보내는 곳 ☎16890 경기도 용인시 수지구 죽전로152, 단국대학교 부동산·건설대학원 교학행정팀 (대학원동 411호) |
| 전형일시 | 2024.2.14(수) 11:00 | ▶ 비대면 화상면접 실시 [화상면접에 따른 자세한 내용은 별도 안내 예정] |
| 합격자 발표 | 2024.2.16(금) 14:00 예정 | ▶ 단국대학교 부동산·건설대학원 홈페이지에서 합격자 조회 및 고지서 출력 (http://grec.dankook.ac.kr/web/grec) |
| 등록기간 | 2024.2.19(월) ~ 2.21(수) | ▶ 학교 지정 은행에 납부 |

※ 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

05 인터넷 접수절차

- ① 단국대학교 홈페이지 접속(www.dankook.ac.kr) → ② 부동산·건설대학원 원서접수 클릭 →
 ③ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 → ④ 전형료 결제 → ⑤ 입학원서 및 수험표 출력 →
 ⑥ 구비서류 발송 → ⑦ 제출서류 도착 확인

가. 단국대학교 홈페이지 접속 (www.dankook.ac.kr)→부동산·건설대학원 홈페이지→원서접수 바로가기

나. 원서접수 배너클릭 : 원서접수 사이트 접속(www.jinhakapply.com)

다. 유의사항 확인 및 지원 사항 입력 : 웹상에서 지원 시 유의사항 확인 후 입력

라. 전형료 결제 : 웹상에서 신용카드, 무통장입금, 통장계좌 이체를 이용

마. 원서 및 수험표 출력(입학원서, 수험표, 우편발송용 표지 출력)

바. 구비서류 발송 : 원서를 포함한 제출서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착한 후,
 등기우편 또는 방문하여 부동산·건설대학원 교학행정팀에 제출

사. 제출서류 도착 확인

: 제출 2~3일 경과 후, 진학사 홈페이지에서 서류도착 확인 및 미비서류 확인

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이(www.jinhakapply.com)

• 콜센터 : 1544-7715 / • E-mail : apply@jinhakapply.com

06 전형료 : 70,000원

07 제출서류

| 제출서류 | 세부내용 | 부수 |
|--------------------------|--|------|
| 입학원서(소정양식) 개인정보활용동의서 | - 인터넷접수 후, 출력하여 각각 본인 서명 제출 (반명함판 사진 인터넷 업로드함) | 각 1부 |
| 졸업(예정)증명서 (인터넷증명서 발급) | - 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 후, 2024.2.27(화)까지 졸업증명서를 반드시 제출해야 함 - 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 것이어야 함 - 출신대학 홈페이지에서 인터넷증명서 발급 제출 요망 | 1부 |
| 성적증명서 | - 100점 만점으로 환산된 평균성적 기재 - 편입생은 최종대학 및 전적대학 증명서 모두 제출 | 1부 |
| 재직증명서 및 경력증명서 | - 재직기간이 기재된 재직증명서 및 경력증명서(해당자 반드시 제출) - 미 제출시 서류평가 및 장학금 특전 반영 안됨 | 1부 |

※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본제출이 원칙이며 제출된 서류는 합격여부와 상관없이 반환 불가

※ 모든 서류는 발급 후 3개월 이내 발급된 서류만 유효함

[단, 장학금 증빙 서류(재직증명서 등)는 신입학 원서접수 날짜 기준(전형료 결제완료일) 1개월 이내 발급된 서류를 제출하여야 함]

08 강의개설 요일 및 시간

👁 매주(화, 목) : 1교시(18:55~)

👁 매주(토) : 1교시(09:00~)

09 장학금 및 특전

가. 합격자에게 다음과 같이 장학금을 지급함

- 우리 대학(원)과 협약 체결하고 본 대학원이 인정한 공공기관, 기업체 재직자에게는 수업료의 30-50%
- 사립학교 교직원, 공공기관, 일반기업체, 국가기관 및 지방자치단체 재직자에게는 수업료의 20%
- 개인사업자에게는 수업료의 15%
- 본교 출신자 중 신입학 지원자는 입학금의 100%
- 기타 자세한 사항은 “장학금 지급기준 및 제출서류” 붙임 참조

※ 신입학 지원서 제출 시 장학관련 증빙서류를 제출 완료한 자에게만 장학금이 적용됨

나. 대학의 전공학과와 관계없이 지원할 수 있으며, 재학 중 병역연기 혜택 있음

다. 부동산·건설대학원은 CCIM 협약기관으로서 CCIM 자격취득 시 응시과목 시간 축소 혜택에 따른 경비 절감이 가능함

10 유의사항

가. 제출서류 등에 허위기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학을 취소함

나. 인터넷으로 지원한 내용 중 입력착오 및 구비서류 누락의 책임은 지원자에게 있음

다. 인터넷 원서접수 후 제출서류를 기한 내에 제출하지 못 할 경우 입학사정 대상에서 제외되며, 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함

라. 전형료 결제가 정상적으로 이루어진 경우에만 원서접수가 완료되며, 최종 원서접수 후에는 접수취소, 전형료 환불, 서류반환은 불가함

마. 입학전형 성적은 공개하지 않음

바. 외국소재 대학 출신자는 입학일(식)까지 학력검증개인동의서(소정양식)를 부동산·건설대학원 교학행정팀에 제출하여야 함

사. 합격자는 등록기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록금 미납 시 합격이 자동 취소됨 (합격자 조회 및 등록 안내는 부동산·건설대학원 홈페이지를 통해 개별 확인·출력 가능함)

아. 등록금 환불은 교육부령 “대학 등록금에 관한 규칙”에 따라 반환됨

자. 전형기간 중 수험생 안내 관련 공지사항은 단국대학교 부동산·건설대학원 홈페이지에 게재함

※ 신입학 관련 모든 제출서류는 2024.1.22.(월) 기준으로 3개월 내 발급된 원본 제출을 원칙으로 함 [단, 장학금 증빙 서류(재직증명서 등)는 신입학 원서접수 날짜 기준(전형료 결제완료일) 1개월 이내 발급된 서류를 제출하여야 함]

11 문의

☎ (031) 8005-2298, 2297

※ 기타 자세한 내용은 부동산·건설대학원 교학행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

▣ 학과 및 교육과정 안내 :

부동산·건설대학원 홈페이지 <http://grec.dankook.ac.kr/web/grec> 참조

▣ 주소 : 경기도 용인시 수지구 죽전로 152

단국대학교 부동산·건설대학원 교학행정팀 (대학원동 411호)

[붙임]

장학금 지급기준

| 장학명 | 지급률 | 지급대상 | 비고 |
|--------------------|--------------------------------------|--|----|
| 학사조교A | 수업료의 100% | 우리대학 학사조교A | |
| 학사조교A-1 | 정액 | 우리대학 학사조교A | |
| 실험실습보조TA | 정액 | 실험실습보조TA(수업조교) | |
| 봉사장학금 | 본인장학금 포함 수업료의 50%이내 | 원우회 임원(학기별 10명이내) | |
| 군위탁생 장학금 | 수업료의 50% | 군위탁 추천자(정원외) | |
| 대내장학금 (교직원) | 수업료의 100% | 본교 및 치과대학 부속병원 재직 교직원(정규직)▶ 전후기 최초전형 합격자 | |
| | 수업료의 50% | 본교 및 치과대학 부속병원 재직 교직원(정규직)▶ 전후기 추가전형 합격자 | |
| 대내장학금 (교직원-계약직) | 수업료의 50% | 본교 및 치과대학 부속병원 재직 교직원(계약직) | |
| 양영장학금 | 수업료의 50% | 학교법인 단국대학 산하 재직 교직원(정규직) 자녀 ▶ 대학, 단국대의료원, 치과대학 부속병원, 단대부속 중고등학교 | |
| 외국인장학금 | 수업료의 50% | 외국인 및 재외국민(정원외) | |
| 대내장학금 | 수업료의 50% | 본교 동창회임직원, 단국대의료원 재직자(정규직) 단대부속 중고등학교 교직원(정규직) | |
| | | ■ 협약기관 건설안전실무전문가협의회(회원), 경기도건축사회(회원), 한국감정평가협회(감정평가사), 국가철도공단, 한국토지주택공사 | |
| | 수업료의 40% | ■ 우리학교와 협약 체결한 기관 중 본 대학원이 인정한 기관 및 기업체 재직자 경기도, 공군본부, 성남시, 수원시, 오산시, 용산구청, 용인시, 용인문화재단, 육군본부, 정보사령부, 지상작전사령부, 천안시, 충청남도, KT, 한국부동산원, 한국건설기술연구원, 한국전기안 전공사 용인지사, 한국표준협회, 한솔개발, 해병대사령부, 해양 환경공단, 현대건설, 화성시 | |
| | | ■ 부동산건설대학원과 협약 체결한 기관 및 기업체 재직자 경기주택도시공사, 성남도시개발공사, 서울주택도시공사, 수원도 시공사, 시흥시, 용인도시공사, 인천도시공사, (주)포스코건설 토 목환경사업본부, 한국부동산연구원, (주)한국토지신탁, 한국자산신 탁(주), (사)한국테크노파크진흥회 | |
| | 수업료의 30% | ■ 부동산건설대학원과 협약 체결한 기관 재직자 우미건설(주), (주)카카오페이증권 | |
| | | 우리학교 가족회사 재직자 | |
| 수업료의 20% | 공공기관, 국가기관 및 지방자치단체, 사립학교 교직원, 일반기업체 | | |
| 수업료의 15% | 개인사업자 | | |
| 단국장학금 | 입학금 100% | 본교 졸업생(신입생)(학점은행제 졸업자 제외) | |

- 신입학 지원서 제출 시 장학금 지급기준에 따른 증빙서류를 제출한 자에게만 장학금이 적용됨
[장학관련 증빙 서류는 신입학 원서접수 날짜 기준(전형료 결재완료일) 1개월 이내 발급된 서류를 제출하여야 함]
- 장학금 지급대상에 대한 적격여부는 단국대학교 부동산·건설대학원 장학생선발위원회에서 결정함

장학금 지급기준에 따른 제출서류

| 대상자 | 제출서류 | 발행기관 | 비고 |
|-------------------------|---|-------------------------------|--------------------|
| 재직자(공통) | 재직증명서 | 본인 소속 재직기관장 | |
| 개인사업자 | 사업자등록 증명(본인명의) | 국세청 홈택스 | |
| 건설안전실무전문가협의회 소속(회원) | 회원증명서 | 건설안전실무전문가협의회장 | |
| 경기도건축사회 소속(회원) | 회원증명서 재직기관 대표자의 '사업자등록 증명' | 경기도건축사회장, 대한건축사회회장 국세청 홈택스 | |
| 군위탁 자 | 군위탁 취학추천자 알림 공문 (입학원서 접수 시점 우리 대학 부동산 건설대학원에 교육부 공문 접수완료 시 지원가능) | 교육부 | |
| 단국대학교 가족회사 재직자 | 재직증명서 | 재직기관 | 단국대학교 가족회사 표기요망 |
| | 사업자등록 증명 | 국세청 홈택스 | |
| | 단국대학교 가족회사 확인서 | 단국대학교 산학협력추진본부 행정팀 | |
| 한국감정평가사협회 소속 (감정평가사) | 감정평가사 자격확인서 | 한국감정평가사협회장 | |