

<죽전캠퍼스>

*(grec.dankook.ac.kr/web/grec)*

---

# 2023학년도 후기 신입학 모집요강

---



2023. 4.

**단국대학교 부동산·건설대학원**

# 2023학년도 후기 신입학 모집요강

[토요일 하루만 등교해도 학점이수(졸업) 가능]  
(단, 환경복원·조경학과는 주중수업)

**01 모집과정** : 석사학위과정(2.5년, 5학기)

**02 모집학과 및 전공**

학과	전공	석사 학위명	모집인원
도시및부동산개발학과	• 도시및부동산개발전공	• 도시계획학석사(도시개발) • 부동산학석사(부동산개발)	▶ 신입학 00명 ▶ 정원외 모집 (군위탁)
부동산경영학과	• 부동산경영전공	• 부동산학석사(부동산경영) • 경영학석사(부동산경영)	
	• 부동산금융전공	• 부동산학석사(부동산금융) • 경영학석사(부동산금융)	
건설방재·안전공학과	• 건설방재·안전공학전공	• 공학석사(건설방재·안전공학)	
환경복원·조경학과	• 환경복원·조경전공	• 조경학석사(환경복원·조경) • 공학석사(환경복원·조경)	

※ 우리 대학교 부동산·건설대학원은 총 정원제이므로 학과(전공)별 모집정원이 정해져 있지 않음

**03 지원자격**

- 가. 2023.08.31일까지 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자
- 나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

**04 전형방법 및 일정**

- 가. 전형방법 : 서류전형 50%[학부성적(25%)+재직기간(25%)] + 면접전형 50%
- 나. 전형일정

구분	일시	유의사항
인터넷 원서접수	2023.05.01(월) ~ 05.30(화) (24시간 접수가능)	▶ 인터넷 원서접수 사이트 : 아래 두 방법 중 택일 1. 단국대학교 부동산·건설대학원 홈페이지 ( <a href="http://grec.dankook.ac.kr/web/grec">http://grec.dankook.ac.kr/web/grec</a> ) 2. (주)진학어플라이 홈페이지 ( <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a> ) ▶ 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관 ☞ 지원자 유의사항 참조
구비서류 제출	2023.05.01(월) ~ 05.31(수) 17:00까지 도착	▶ 구비서류는 인터넷 입학원서 접수 후, 입학원서 및 개인정보활용동의서를 출력하여 본인 서명 후 등기우편 또는 방문제출 [평일 17:00까지 가능(토,일,공휴일은 제외)] ※ 서류제출 기한 내 미도착 시 미제출로 간주함 ▶ 보내는 곳 ☎16890 경기도 용인시 수지구 죽전로152, 단국대학교 부동산·건설대학원 교학행정팀 (대학원동 411호)
전형일시	2023.06.08.(목) 14:00	▶ 비대면 화상면접 실시 [화상면접에 따른 자세한 내용은 별도 안내 예정]
합격자 발표	2023.06.13.(화) 11:00 예정	▶ 단국대학교 부동산·건설대학원 홈페이지에서 합격자 조회 및 고지서 출력 ( <a href="http://grec.dankook.ac.kr/web/grec">http://grec.dankook.ac.kr/web/grec</a> )
등록기간	2023.07.04(화) ~ 2023.07.06(목)	▶ 학교 지정 은행에 납부

※ 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

**05 인터넷 접수절차**

- ① 단국대학교 홈페이지 접속([www.dankook.ac.kr](http://www.dankook.ac.kr)) → ② 부동산·건설대학원 원서접수 클릭 →  
 ③ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 → ④ 전형료 결제 → ⑤ 입학원서 및 수험표 출력 →  
 ⑥ 구비서류 발송 → ⑦ 제출서류 도착 확인

가. 단국대학교 홈페이지 접속 ([www.dankook.ac.kr](http://www.dankook.ac.kr))→부동산·건설대학원 홈페이지→원서접수 바로가기

나. 원서접수 배너클릭 : 원서접수 사이트 접속([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))

다. 유의사항 확인 및 지원 사항 입력 : 웹상에서 지원 시 유의사항 확인 후 입력

라. 전형료 결제 : 웹상에서 신용카드, 무통장입금, 통장계좌 이체를 이용

마. 원서 및 수험표 출력(입학원서, 수험표, 우편발송용 표지 출력)

바. 구비서류 발송 : 원서를 포함한 제출서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착한 후, 등기우편 또는 방문하여 부동산·건설대학원 교학행정팀에 제출

사. 제출서류 도착 확인

: 제출 2~3일 경과 후, 진학사 홈페이지에서 서류도착 확인 및 미비서류 확인

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))

• 콜센터 : 1544-7715 / • E-mail : [apply@jinhakapply.com](mailto:apply@jinhakapply.com)

**06 전형료 : 70,000원**

**07 제출서류**

제출서류	세부내용	부수
입학원서(소정양식) 개인정보활용동의서	- 인터넷접수 후, 출력하여 <b>각각 본인 서명</b> 제출 (반명함판 사진 인터넷 업로드함)	각 1부
졸업(예정)증명서 (인터넷증명서 발급)	- 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 후, <b>2023.8.29(화)</b> 까지 졸업증명서를 반드시 제출해야 함 - 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 것이어야 함 - <b>출신대학 홈페이지에서 인터넷증명서 발급 제출 요망</b>	1부
성적증명서	- 100점 만점으로 환산된 평균성적 기재 - 편입생은 최종대학 및 전적대학 증명서 모두 제출	1부
재직증명서 및 경력증명서	- 재직기간이 기재된 재직증명서 및 경력증명서(해당자 반드시 제출) - <b>미 제출시 서류평가 및 장학금 특전 반영 안됨</b>	1부

※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본제출이 원칙이며 제출된 서류는 합격여부와 상관없이 반환 불가

※ 모든 서류는 발급 후 3개월 이내 발급된 서류만 유효함

[단, 장학금 증빙 서류(재직증명서 등)는 신입학 원서접수 날짜 기준(전형료 결제완료일) 1개월 이내 발급된 서류를 제출하여야 함]

**08 강의개설 요일 및 시간**

👁 매주(화, 목) : 1교시(18:55~ )

👁 매주(토) : 1교시(09:00~ )

## 09 장학금 및 특전

가. 합격자에게 다음과 같이 장학금을 지급함

- 우리 대학(원)과 협약 체결하고 본 대학원이 인정한 공공기관, 기업체 재직자에게는 수업료의 30-50%
- 사립학교 교직원, 공공기관, 일반기업체, 국가기관 및 지방자치단체 재직자에게는 수업료의 20%
- 개인사업자에게는 수업료의 15%
- 본교 출신자 중 신입학 지원자는 입학금의 100%
- 기타 자세한 사항은 “장학금 지급기준 및 제출서류” 붙임 참조

※ 신입학 지원서 제출 시 장학관련 증빙서류를 제출 완료한 자에게만 장학금이 적용됨

나. 대학의 전공학과와 관계없이 지원할 수 있으며, 재학 중 병역연기 혜택 있음

다. 부동산·건설대학원은 CCIM 협약기관으로서 CCIM 자격취득 시 응시과목 시간 축소 혜택에 따른 경비 절감이 가능함

## 10 유의사항

가. 제출서류 등에 허위기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학을 취소함

나. 인터넷으로 지원한 내용 중 입력착오 및 구비서류 누락의 책임은 지원자에게 있음

다. 인터넷 원서접수 후 제출서류를 기한 내에 제출하지 못 할 경우 입학사정 대상에서 제외되며, 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함

라. 전형료 결제가 정상적으로 이루어진 경우에만 원서접수가 완료되며, 최종 원서접수 후에는 접수취소, 전형료 환불, 서류반환은 불가함

마. 입학전형 성적은 공개하지 않음

바. 외국소재 대학 출신자는 입학일(식)까지 학력검증개인동의서(소정양식)를 부동산·건설대학원 교학행정팀에 제출하여야 함

사. 합격자는 등록기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록금 미납 시 합격이 자동 취소됨 (합격자 조회 및 등록 안내는 부동산·건설대학원 홈페이지를 통해 개별 확인·출력 가능함)

아. 등록금 환불은 교육부령 “대학 등록금에 관한 규칙”에 따라 반환됨

자. 전형기간 중 수험생 안내 관련 공지사항은 단국대학교 부동산·건설대학원 홈페이지에 게재함

※ 신입학 관련 모든 제출서류는 2023.5.1.(월) 기준으로 3개월 내 발급된 원본 제출을 원칙으로 함  
[단, 장학금 증빙 서류(재직증명서 등)는 신입학 원서접수 날짜 기준(전형료 결재완료일) 1개월 이내 발급된 서류를 제출하여야 함]

## 11 문의

☎ (031) 8005-2298, 2297

※ 기타 자세한 내용은 부동산·건설대학원 교학행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

▣ 학과 및 교육과정 안내 :

부동산·건설대학원 홈페이지 <http://grec.dankook.ac.kr/web/grec> 참조

▣ 주소 : 경기도 용인시 수지구 죽전로 152

단국대학교 부동산·건설대학원 교학행정팀 (대학원동 411호)

[붙임]

장학금 지급기준

장학금 종류	지급기준	지급대상	지급률	
봉사 장학금	원우회임원	원우회 임원(추천자)	본인장학금 포함-수업료 50%이내	
군위탁생 장학금	정부위탁생	군위탁	수업료 50%	
대내 장학금	협약기관	건설안전실무전문가협회(회원), 경기도건축사회(회원), 국가철도공단, 한국감정평가사협회(감정평가사), 한국토지주택공사		
	본교 교직원	본교 및 부속병원 재직 교직원, 본교 재직 교직원 자녀		
	협약기관	우리학교와 협약 체결한 기관 중 본 대학원이 인정한 기관, 기업체 재직자	경기도, 공군본부, 성남시, 수원시, 오산시, 용산구청, 용인시, 용인문화재단, 육군본부, 정보사령부, 지상작전사령부, 천안시, 충청남도, KT, 한국건설기술연구원, 한국부동산원, 한국전기안전공사 용인지사, 한국표준협회, 한솔개발, 해병대사령부, 해양환경공단, 현대건설, 화성시	수업료 40%
		부동산·건설대학원과 협약 체결한 기관, 기업체 재직자	경기주택도시공사, 서울주택도시공사, 성남도시개발공사, 수원도시공사, 시흥시, 용인도시공사, 인천도시공사, (주)포스코건설 토목환경사업본부, 한국부동산연구원, 한국자산신탁(주), (사)한국테크노파크진흥회, (주)한국토지신탁, 우미건설(주), (주)카카오페이증권	
	재직기관	우리학교 가족회사 재직자		수업료 30%
		공공기관, 국가기관 및 지방자치단체, 사립학교 교직원, 일반기업체		수업료 20%
	기타	개인사업자		수업료 15%
단국 장학금	본교졸업생	본교 졸업생(신입생)	입학금 100%	

- 신입학 지원서 제출 시 장학금 지급기준에 따른 증빙서류를 제출한 자에게만 장학금이 적용됨  
[장학관련 증빙 서류는 신입학 원서접수 날짜 기준(전형료 결재완료일) 1개월 이내 발급된 서류를 제출하여야 함]
- 장학금 지급대상에 대한 적격여부는 단국대학교 부동산·건설대학원 장학생선발위원회에서 결정함

## 장학금 지급기준에 따른 제출서류

대상자	제출서류	발행기관	비고
<b>재직자(공통)</b>	<b>재직증명서</b>	<b>본인 소속 재직기관장</b>	
개인사업자	사업자등록 증명(본인명의)	국세청 홈택스	
건설안전실무전문가협의회 소속(회원)	회원증명서	건설안전실무전문가협의회장	
경기도건축사회 소속(회원)	회원증명서 재직기관 대표자의 '사업자등록 증명'	경기도건축사회장, 대한건축사협회장 국세청 홈택스	
군위탁 자	군위탁 취학추천자 알림 공문 (입학원서 접수시점 우리 대학 부동산 건설대학원에 교육부 공문 접수완료)	교육부	
단국대학교 가족회사 재직자	재직증명서	재직기관	단국대학교 가족회사 표기요망
	사업자등록 증명	국세청 홈택스	
	단국대학교 가족회사 확인서	단국대학교 산학협력추진본부 행정팀	
한국감정평가사협회 소속 (감정평가사)	감정평가사 자격확인서	한국감정평가사협회장	