

학위청구논문 심사계획(안)

1. 학위청구논문 심사일정

연번	일정	내 용
1	2021. 5. 06(목) ~ 5. 11(화)	학위논문심사신청, 심사위원 추천 및 선정
2	2021. 5. 15(토) ~ 5. 22(토)	학위논문심사(학과별 자체계획 수립 후 시행)
3	2021. 5. 28(금)	학위논문 심사결과보고서, 표절검사결과 확인서 제출
4	2021. 7. 05(월) ~ 7. 9(금)	논문인쇄본 제출, 원문파일 등록

2. 학위논문 심사신청

가. 신청자격

논문심사를 받고자 하는 자는 전공 24학점과 연구지도 6학점 이상(금학기 2학점 이수 예정자 포함) 취득 과 논문제출 자격시험인 외국어 및 종합학력시험에 합격하고, 학위논문 예비발표를 통과한 자.

나. 신청절차

- ① 홈페이지 웹정보시스템→학사정보→대학원논문→논문심사신청→논문제목(국문/영문)입력→ 논문심사신청서를 출력하여 지도교수, 주임교수 확인(서명) 후 아래의 제출서류를 갖추어 교학행정팀에 제출함.
- ② 심사용 논문 3부는 지도교수의 논문체제 확인 후, 각 심사위원(3인)에게 제출함.

다. 제출서류

- ① 학위논문 심사신청서 1부.
- ② 연구윤리 준수 확인서 1부.
- ③ 학위논문 심사위원 추천서 1부.
- ④ 심사용 논문 3부.

※ 심사용 논문은 심사위원이 확정된 후, 제출자 본인이 각 심사위원에게 심사일 7일 이전까지 1부씩 전달함. (완성도 높은 논문을 작성하여 제출).

라. 논문심사비

- ① 금액 : 100,000원
- ② 입금방법 : 본인명의로 입금 /우리은행 1006-980-471254[예금주 : 학교법인 단국대학교]
[송금시 부건(대학원명 2자) 및 본인이름 반드시 기재, 예 : 부건-홍길동]

3. 학위논문 심사위원 추천 및 선정

가. 학과주임교수는 논문지도교수와 협의하여 논문주제 관련분야를 전공하는 교원 또는 학계의 권위자 중에서 논문 1편당 3인의 심사위원을 선정하여 원장에게 추천하며, 원장은 추천자를 심사위원으로 선정한다.

나. 심사위원은 조교수 이상인자 또는 박사학위 소지자로 하며 논문지도교수는 당연직 심사 위원으로 추천하되 심사위원장은 될 수 없다.

다. 원생의 논문심사 신청시 3인의 심사위원을 추천한다.

4. 학위논문심사

- 가. 학과주임교수는 심사일정에 맞게 학위논문 관련사항을 지도하고, 지도교수와 협의하여 논문심사를 진행한다.
- 나. 심사는 “논문심사”와 “30분 이내의 발표” 및 “구술시험”으로 진행한다. 발표자의 동의를 있을 경우 발표는 공개로 진행될 수 있다.
- 다. 논문심사결과는 논문심사, 발표, 구술시험을 종합하여 “매우우수”, “우수”, “만족”으로 기재하며 불합격의 경우는 “불합격”으로 기재한다. 평가점수는 실점수로 표기하며, 반드시 합계를 기입한다.

5. 논문심사 결과보고서 및 표절검사결과 확인서 제출

가. 논문심사 결과보고서

논문심사위원장은 논문심사 종료 후 학위논문심사자 전원에게 대한 학위논문심사결과 보고서를 작성하고 서명하여 교학행정팀에 제출한다.

나. 표절검사결과 확인서

- 1) 학위논문심사 결과보고서 제출 시 표절검사결과 확인서(시스템에서 자동 제공됨)에 지도교수의 확인(성명 및 서명)을 받아 제출하시기 바랍니다.
(표절검사결과에 따른 논문통과여부는 지도교수가 결정한다.)
- 2) 이용방법

단국대 홈페이지 → 로그인 → 포털 → 교육지원 → 표절방지시스템 → 문서업로드 → 표절검사 버튼 클릭 → 결과확인

6. 논문인쇄본 및 원문파일 제출

가. 논문인쇄본 제출

1) 제출장소

▷도서관 제출

- ①학위논문 5부(판정지 심사위원이 직접 서명 날인한 원본 1부 포함)
- ②논문등록확인서 1부
- ③학위논문 저작물 이용 허락서 1부

• 죽전캠퍼스 퇴계기념중앙도서관 321호(학술정보지원팀), 담당 : 김환희 031-8005-2344

나. 원문파일 온라인 제출방법

- ① 단국대 홈페이지(dankook.ac.kr) 클릭 → ②중앙도서관 클릭 → ③학위논문제출 클릭 → ④논문저자용 클릭 → ⑤개인정보 등록(관리자가 등록) → ⑥논문등록 → ⑦학위논문 등록 확인서, 학위논문 저작물 이용 허락서 출력 후 도서관 제출.

학위논문 심사신청서

20 학년도 학기

교학행정팀 확인자: _____ (인)

과정	석사 과정	학과		전공		학기		
성명	한글		한자		학번			
현주소				전화	자택:			
					휴대폰:			
					E-Mail:			
지도교수	소속: 성명: _____ (인)			주임교수	_____ (인)			
1.등록확인		2.취득학점 합격확인		3.외국어시험 합격확인		4.종합학력시험 합격확인	5.교학과 확인	(인)
논문제목	국문							
	외국어							

대학원 학칙 제39조 및 학칙시행세칙 제18조에 의거 첨부서류를 갖추어 학위 논문 심사신청서를 제출하오니 심사하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신 청 인: _____ (인)

- 첨부 1. 연구윤리 준수 확인서 1부
 2. 심사위원 추천서 1부
 3. 심사용 논문(심사위원에게 제출) 3부
 4. 논문심사비 : 100,000원(본인 명의로 교학행정팀 지정계좌로 입금)

부동산·건설대학원장 귀하

연구윤리 준수 확인서

논문제목	국문 :			
	영문 :			
논문제출자	과 정	석사과정	학 과	
	학 번		성 명	
	주소			연락처

위 본인은 학위논문의 제목, 목차 내용 등의 작성에 있어 논문대필, 표절등의 부정행위를 하지 않고 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다짐하면서 이에 연구윤리 준수 확인서를 제출하며, 이를 위반할 시에는 어떠한 제재에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . .

위본인: (서명)

확인자(지도교수): (서명)

부동산 · 건설대학원장 귀하

