메리츠자산운용㈜ 직원 채용공고

**■ 모집분야**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **모집부문** | | **인 원** | **업무내용** |
| AI본부 내  부동산운용팀 | 과장/차장급 | 🌕명 | * 부동산펀드 운용 및 설정 * Valuation / Deal structuring * Information Memorandum 작성 * Fundraising |
| 자격 요건 및 우대 사항 | | | * 부동산펀드에 대한 이해와 업무에 대한 의욕이 있는 자 * MS Office 및 계량분석에 능한자 * 금융기관, AMC, PMC에서 Transaction, Research 업무 유경험자 * 관련업계 또는 해당업무 경력 3년 이상 4년제 대학 졸업 또는 동등 자격 이상 학력 * 남자의 경우 병역필 또는 면제자 * 투자기관 Marketing 경험자 우대 * 영어 능통자 우대 * 국가보훈대상자 및 장애인은 관계 법령에 따라 우대 |

**■ 지원방법**

🌕 제출방법 : 우편 및 E-mail 접수([master@meritzam.com](mailto:master@meritzam.com))

* 우편접수처 : 150-878, 서울특별시 영등포구 여의도동 25-1 메리츠화재빌딩 8층

메리츠자산운용주식회사 경영전략팀 채용담당자 앞

🌕 제출기간 : 2011년 10월 4일(화) ~ 14일(금)

🌕 제출서류 : 입사지원서(사진첨부, 희망연봉 기재), 개인정보 수집 및 이용동의서

🌕 전형절차 : 서류전형 – 면접전형 – 신체검사

**■** **기타사항**

🌕 우편 접수시에는 개인정보 수집 및 이용동의서를 작성하여 제출바라며, E-mail 접수시는 ‘ 본인은 귀사에 입사지원과 관련하여 본인에 대한 개인정보를 수집, 이용하는 것에 대하여 동의합니다’ 라는 문구를 작성 후 메일 송부 바람

🌕 지원서의 작성내용에 대해 추후 증빙서류 제출요구 및 관계기관의 사실여부를 확인 할

수 있으며, 위조 또는 허위기재 사실이 있을 경우 불합격 처리함

🌕 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

🌕 면접 대상자는 별도 통지할 예정

🌕 기타사항은 경영전략팀(🕾02-6320-3074,3075)으로 문의

